Potniški promet

SŽ – Potniški promet, d.o.o.

Direktor

Kolodvorska ulica 11
1506 Ljubljana
Slovenija

T +386 1 29 12 400
E miha.butara@slo-zeleznice.si
www.slo-zeleznice.si

Razpisna dokumentacija za oddajo naročila male vrednosti

Predmet javnega naročila:

”Skladiščenje in distribucija rolic in ostalih tiskovin za železniške vozovnice”

Odgovorni osebi naročnika:

Miha Butara

Direktor

Marta Vencelj
članica poslovodstva

Ljubljana, oktober 2025

Družba z omejeno odgovornostjo registrirana
pri Okrožnem sodišču v Ljubljani
Osnovni kapital: 425.001.760,74 EUR

MŠ 6017274000
ID za DDV SI89393686

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3
1.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA: 3
1.2. VRSTA POSTOPKA: 3
1.3. SKLOPI IN VARIANTNE PONUDBE 3
1.4. VELJAVNOST PONUDBE 3
1.5. ROK ZA IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI: 3
1.6. LOKACIJA DOBAVE 3
1.7. OBJAVE 3
1.8. PRIDOBIVANJE DODATNIH INFORMACIJ 4
1.9. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE 4
1.10. NAČIN IN ROK ZA ODDAJO PONUDBE 4
1.11. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 5
1.12. PREGLED PONUDB 6
1.13. DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI, SPREMEMBE IN POJASNILA PONUDBE 6
1.14. POSREDOVANJE PODATKOV O LASTNIŠKI STRUKTURI 7
1.15. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA 7
1.16. SKLENITEV POGODBE 7
1.17. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 7
1.18. REVIZIJA POSTOPKA 8
1.19. OSTALI POGOJI 8
2. NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE 10
2.1. IZDELAVA PONUDBE 10
2.2. JEZIK PONUDBE 10
2.3. OZNAČITEV PODATKOV, KI POMENIJO POSLOVNO SKRIVNOST 10
2.4. SESTAVNI DELI PONUDBE 11
2.4.1. PODATKI O PONUDNIKU 11
2.4.2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 13
2.4.3. POGOJI ZA SODELOVANJE 16
2.4.4. ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA – ESPD 17
2.4.5. FINANČNO ZAVAROVANJE 18
2.4.6. POGODBA 18
2.4.7. PREDRAČUN 19
3. Razpisni obrazci 19

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z Zakonom o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23 ter 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) naročnik

SŽ – Potniški promet, d.o.o.
Kolodvorska ulica 11,
1506 Ljubljana,

Vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah iz razpisne dokumentacije.

1.1. Predmet javnega naročila:

»Skladiščenje in distribucija rolic in ostalih tiskovin za železniške vozovnice«.

Podrobnejši opis je določen v tehničnih zahtevah naročila (Razpisni obrazec 10) te razpisne dokumentacije.

1.2. Vrsta postopka:

Javno naročilo se izvaja kot javno naročilo na infrastrukturnem področju.

Javno naročilo se odda v skladu s 47. členom ZJN-3 po postopku naročila male vrednosti.

1.3. Sklopi in variantne ponudbe

Javno naročilo je enovito. Ponudba po sklopih ni dovoljena.

Variantne ponudbe niso dovoljene in se ne bodo upoštevale.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

1.4. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 120 dni od skrajnega roka za oddajo ponudbe.

1.5. Rok za izvedbo pogodbenih obveznosti:

Distribucije rolic in ostalih tiskovin na mikrolokacije družbe SŽ-Potniški promet d.o.o. je najkasneje 7 dni od dneva naročila. Naročnik bo naročal dostavo pisno preko elektronske pošte. Pogodba se sklene za določen čas 36 mesecev od obojestranskega podpisa pogodbe.

1.6. Lokacija dobave

Izbrani ponudnik bo glede na potrebe naročnika rolice in ostale tiskovine dobavil na mikrolokacije družbe SŽ-Potniški promet d.o.o. na podlagi paritete DDP (Incoterms 2020) na lokacije železniških postaj do prodajnih mest oz. poslovnih prostorov: Dobova, Sevnica, Krško, Zidani Most, Hrastnik, Trbovlje, Zagorje, Litija , Ljubljana Zalog, Ljubljana, Ljubljana-IFC, Ljubljana doplačilna, Medvode, Škofja Loka, Kranj, Lesce Bled, Jesenice, Domžale, Laško, Celje, Celje –IFC, Šentjur, Poljčane, Pragersko, Rače, Maribor Tezno, Maribor, Maribor –IFC, Rogaška Slatina, Dravograd, Ptuj, Ormož, Murska Sobota, Borovnica, Postojna, Pivka, Sežana, Divača, Koper, Nova Gorica, Grosuplje, Kočevje, Trebnje, Novo mesto ali po dogovoru z naročnikom na morebitno drugo lokacijo.

1.7. Objave

Portal javnih naročil RS (v nadaljevanju »Portal«).

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami te razpisne dokumentacije in veljavno z zakonodajo v RS.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, za katerega bo ugotovil, da je njegova ponudba, v skladu s postavljenim merilom, najugodnejša, pri tem pa izpolnjuje vse tehnične zahteve in pogoje iz te razpisne

dokumentacije (ponudba je dopustna), po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, sklenil pogodbo.

Naročnik bo ocenjeval ponudbe v skladu z merilom in vsemi pogoji in zahtevami, po odpiranju ponudb.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Faza postopka	**Datum**
Rok za postavitev vprašanj	**do 11.11.2025 do 10:00**
Rok za predložitev ponudb	**do 20.11.2025 do 12:00**
Odpiranje ponudb	**20.11.2025 ob 13:01**

1.8. Pridobivanje dodatnih informacij

Vsa morebitna dodatna pojasnila oziroma vprašanja, vezana na razpisno dokumentacijo, se posredujejo naročniku preko Portala v skladu s 4. odstavkom 61. člena ter 67. členom ZJN-3. Naročnik bo odgovarjal le na vprašanja, postavljena preko Portala v elektronski obliki.

Zahtevo za pojasnila razpisne dokumentacije mora ponudnik posredovati pravočasno, to je najkasneje **11.11.2025 do 10.00 ure**, da bo naročnik lahko pravočasno pripravil in objavil odgovore. Odgovori bodo objavljeni na Portalu v obliki odgovora na vprašanje kot dodatek k razpisni dokumentaciji.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage in dodatke, ki so bili ponudniki dani v ustni obliki, in ne obvezujejo naročnika.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage in dodatke, ki so bili ponudnikom dani v ustni obliki in ne obvezujejo naročnika.

1.9. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil.

Vsaka sprememba ali dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije.

1.10. Način in rok za oddajo ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Način oddaje ponudbe, opisan v predhodnem odstavku, je pravno zavezujoč.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži skladno z navodili za pripravo ponudbe izpolnjen obrazec:

- Razpisni obrazec 2: Predračun,

ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik, ki v informacijski sistem e-JN oddaja ponudbo, v razdelek »ESPD - ponudnik« naloži skladno z navodili za pripravo ponudbe izpolnjen obrazec:

- Razpisni obrazec 7: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, in sicer:
  - svoj ESPD v razdelek »ESPD - ponudnik«,
  - ESPD ostalih sodelujočih v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik v sistem e-JN naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži skladno z navodili za pripravo ponudbe izpolnjeno vso preostalo ponudbeno dokumentacijo oziroma obrazce:

Obrazec 1: Podatki o ponudniku

Obrazec 2: Predračun

Obrazec 3: Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci

Obrazec 4: Podatki o podizvajalcu

Obrazec 5: Soglasje podizvajalca

Obrazec 6: Seznam podizvajalcev

Obrazec 7: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD

Obrazec 8: Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Obrazec 9: Vzorec pogodbe

Obrazec 10: Tehnične zahteve

Obrazec 11: Reference ponudnika

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen na Portalu javnih naročil.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje **20.11.2025 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.11. Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **20.11.2025** in se bo začelo ob **13.01** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.12 Definicija dopustne ponudbe

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela

pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

1.13 Neobičajno nizka ponudba

Naročnik bo, v kolikor meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

1.14 Pregled ponudb

Naročnik bo najprej razvrstil pravočasne ponudbe glede na merilo in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, nato pa bo preveril samo ekonomsko najugodnejšo ponudbo glede ne izpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnikov in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Pri ponudbah pri katerih bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika glede predmeta JN, te ne bo preverjal glede izpolnjevanja pogojev za izključitev ponudnikov in pogojev za sodelovanje in je ne bo razvrstil po merilih.

V kolikor bo naročnik pri pregledu ugotovil, da je ekonomsko najugodnejša ponudba nedopustna, bo tako ponudbo izločil. Naročnik bo nato ostale pravočasne ponudbe ponovno razvrstil glede na merilo ter preveril ekonomsko najugodnejšo ponudbo glede predmeta javnega naročila in glede ne-izpolnjevanja razlogov za izključitev ter izpolnjevanja pogojev za sodelovanje in izpolnjevanja vseh ostalih zahtev in pogojev, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo opisani postopek ocenjevanja in pregleda ponudb ponavljal, vse dokler za prvouvrščeno ponudbo ne bo ugotovil, da je dopustna.

Iz postopka javnega naročanja bo izključil ponudnike, ki izpolnjujejo razloge za izključitev in ne izpolnjujejo pogojev za sodelovanje.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da nobena od pravočasnih ponudb ni dopustna, predmetnega javnega naročila ne bo oddal.

1.15 Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila ponudbe

Naročnik lahko skladno z 5. in 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 od ponudnika zahteva, da v zahtevanem roku svojo ponudbo dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali ponudbeno dokumentacijo.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem

soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Ravno tako sme naročnik od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku pojasni dokumente, ki jih je že predložil. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik ponudnika izključiti.

1.16 Posredovanje podatkov o lastniški strukturi

Ponudnik, ki mu naročnik namerava oddati javno naročilo, mora naročniku pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila na pisni poziv naročnika v roku 8 dni od prejema poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komandisti ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,

na obrazcu, ki mu ga bo predložil naročnik.

Podatke o lastniški strukturi mora posredovati ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

1.17 Oddaja javnega naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.18 Sklenitev pogodbe

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik poslal izbranemu ponudniku pogodbo v podpis. Izbrani ponudnik mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 10 dni od prejema. Če naročnik v postavljenem roku ne prejme podpisane pogodbe, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Pogodba bo pričela veljati, ko jo bo podpisal tudi naročnik in pod pogojem, da bo ponudnik predložil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

1.19 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo in stroške priprave ponudbe, ki bi utegnili nastati ponudnikom zaradi zavrnitve vseh ponudb.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v

lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

1.20 Revizija postopka

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. list RS št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Če je rok za oddajo prijav ali ponudb že potekel, se šteje, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno prijavo oziroma ponudbo. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen, če zakon, ki ureja javno naročanje (ZJN-3), ali ZPVPJN določa drugače.

Zahtevek za revizijo zoper razpisno dokumentacijo se vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet (5) delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevku za revizijo se obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN, ki se plača na TRR Ministrstva za finance št. 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

Pravno varstvo (gov.si)

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 2.000,00 EUR.

O pogojih načina vložitve zahtevka za revizijo zoper odločitev o oddaji javnega naročila bodo ponudniki obveščeni v obvestilu oz. odločitvi o oddaji javnega naročila.

1.21 Opozorila

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V obdobju mirovanja naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati, ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.
Naročnik bo zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pred sklenitvijo pogodb, pozval ponudnika, da mu predloži izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v

lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke bo naročnik predložil Komisiji za preprečevanje korupcije.
Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnosti pogodbe (6. odst. 14. člena ZIntPK).

2 NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo. Ponudnik v svoji ponudbi obvezno upošteva vse zakone in predpise, ki so kakorkoli povezani z javnim naročanjem in vse ostale področne zakone in predpise.

2.1 Izdelava ponudbe

Ponudbena dokumentacija se sestavi tako, da ponudnik z urejevalnikom teksta Word vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Obvezno se izpolnijo, ali obkrožijo, ali podpišejo in/ali žigosajo vsa rumena polja v ponudbenih obrazcih.

Ponudba mora biti oddana na originalnih obrazcih iz razpisne dokumentacije v skladu s temi navodili. S strani pooblaščene osebe za zastopanje morajo biti podpisani in/ali žigosani le tisti obrazci, kjer je to posebej označeno (žigosani v primeru, če gospodarski subjekt posluje z žigom).

Ponudniku ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko odda ponudbo samo za celoten obseg predmeta javnega naročila.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

2.2 Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. V primeru, da so dokazila za izpolnjevanje pogojev v tujem jeziku, morajo biti v ponudbi predloženi tudi uradni prevodi v slovenski jezik s strani zapriseženega stalnega sodnega prevajalca. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

Prospekti, strokovna literatura, certifikati in podobno, kar pojasnjuje ponudbo, morajo biti v slovenskem ali angleškem jeziku. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Vsa korespondenca in drugi dokumenti, ki si jih bosta izmenjala naročnik in ponudnik, bodo v slovenskem jeziku.

2.3 Označitev podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost

Ponudnik, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izve za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, jih je dolžan varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno predložil in označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/12, v nadaljevanju ZPosS), bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Za poslovno skrivnost se štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost. Ponudnik mora informacije, ki so poslovna skrivnost v predloženi ponudbeni dokumentaciji jasno označiti kot poslovno skrivnost (npr. tako, da je v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Naročnik bo izvedel popoln pregled samo ekonomsko najugodnejše ponudbe, zato bo po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika vsem ponudnikom, ki bodo pravočasno zahtevali vpogled.

Naročnik bo ponudniku, ki bo v roku dveh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

2.4 Sestavni deli ponudbe

Ponudnik v uvodu ponudbe priloži morebitni sklep o določitvi poslovne skrivnosti.

Posamezna dokazila in pripadajoče priloge morajo biti v ponudbi oziroma mapi vložene po spodaj navedenem vrstnem redu od točke 2.4.1 do 2.4.8 v nadaljevanju.

2.4.1 Podatki o ponudniku

A. Ponudnik

Ponudnik je gospodarski subjekt, ki je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljena za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina gospodarskih subjektov (v nadaljevanju »skupina ponudnikov« oziroma »ponudniki v skupnem nastopu«), ki predloži skupno ponudbo. Ponudniki so upravičeni in lahko izvajajo storitve, ki so v skladu z razpisnimi pogoji.

Tuji ponudniki, ki nimajo predstavnika v Republiki Sloveniji, lahko v ponudbi imenujejo pooblaščenca v Republiki Sloveniji za vročanje. Tuji ponudnik mora, vezano na izvedbo javnega naročila, spoštovati veljavne zakone in predpise Republike Slovenije in poznati veljavnosti pravnega sistema Republike Slovenije.

V kolikor ponudbo predloži posrednik ali zastopnik, mora predložiti pisno pooblastilo izvajalca, da lahko predloži ponudbo v imenu izvajalca na navedeno javno naročilo.

B. Ponudnik v skupnem nastopu

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.
Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.
Obrazec »Ponudba s ponudbenim predračunom« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan in potrjen s strani glavnega partnerja). Vsa zahtevana finančna zavarovanja predloži glavni partner v skupini.
Gospodarski subjekt je lahko član samo enega skupinskega nastopa (joint venture). Ponudbe, ki jih predložijo skupine družb (joint venture), v katerih se pojavljajo iste družbe, bodo zavrnjene.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Naročnik bo vso pošto vezano na to javno naročilo naslovil in poslal le vodilnemu (glavnemu) ponudniku v skupini.

C. Podizvajalec

V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi o tem predložiti izjavo (Razpisni obrazec 3).

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce in del naročila, ki ga namerava izvesti podizvajalec, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Razpisni obrazec 4),
- predložiti izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdeset (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev.

Naročnik ponudnike opozarja, da so v primeru nastopa s podizvajalci podatki o podizvajalcih, vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec, vrsti blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del, obvezna sestavina pogodbe o izvedbi naročila.

Ponudnik, ki bo naročilo izvedel z enim ali več podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjene pogodbe s temi podizvajalci. Ti podizvajalci morajo naročniku posredovati kopijo te pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (torej s ponudnikom) najkasneje v 5 dneh od sklenitve te pogodbe. Ta obveznost bo izpolnjena tudi, če to pogodbo naročniku posreduje ponudnik.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti Razpisne obrazce 4 in 5 ter vsa dokazila o ne-izpolnjevanju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje za novega podizvajalca.

V kolikor ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora ta podizvajalec najkasneje v 5 dneh od sklenitve te pogodbe naročniku predložiti kopijo te pogodbe (ta obveznost bo izpolnjena tudi, če to pogodbo naročniku posreduje ponudnik). Ravno tako se sklene aneks k pogodbi med naročnikom in ponudnikom.

<u>Dokazilo:</u>

- s strani ponudnika izpolnjen Razpisni obrazec 1,
- pooblastilo tujega ponudnika pooblaščencu v RS za vročanje (za Razpisnim obrazcem 1),
- pravni akt (pogodba) o skupnem nastopu, v kolikor gre za skupno ponudbo (za Razpisnim obrazcem 1),
- s strani ponudnika izpolnjen Razpisni obrazec 3,
- s strani podizvajalca izpolnjen, podpisan in/ali žigosan Razpisni obrazec 4.

Razpisni obrazec 1 izpolni ponudnik in vsi partnerji v skupnem nastopu.

Razpisni obrazec 3 izpolni ponudnik in vsi partnerji v skupnem nastopu, ki ne nastopajo s podizvajalci.

Razpisni obrazec 4 izpolnijo vsi podizvajalci.

Vsi razpisni obrazci se po potrebi kopirajo.

2.4.2 Razlogi za izključitev

V nadaljevanju so opredeljeni razlogi, zaradi katerih je ponudnik lahko izključen iz postopka javnega naročanja. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

A. Nekaznovanost

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedil, 6/16-popr., in 54/15; 38/16, 27/17,23/20, 91/20, 95/21,186/21 in 105/22- ZZNŠPP v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja le-ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu. Za preverjanje razloga za izključitev v zvezi z nekaznovanostjo mora naročnik s strani gospodarskega subjekta oziroma njegovih oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, pridobiti podatek o številki EMŠO. Gospodarski subjekt podatek (EMŠO) navede v Oddelku B (Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) Dela II ESPD.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Dokazila morajo priložiti:

- ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci,
- vse osebe, ki so članice u pravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

B. Plačani davki in prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da ta ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost). Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu,
- ustrezna dokazila za ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji (skladno z naslednjim odstavkom).

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-

3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

C. Insolventnost ali prisilno prenehanje ali likvidacija

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil). Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.
- ustrezna dokazila za ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji (skladno z naslednjim odstavkom).

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo ustrezno dokazilo, da ne obstaja predmetni razlog za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država takšnih dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

D. Izločitev iz postopka oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi referencami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev).
- Ustrezna dokazila za ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji (skladno z naslednjim odstavkom).

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo ustrezno dokazilo, da niso uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja v Republiki Sloveniji in v državi, v kateri imajo sedež. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

E. Prekršek v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje

države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev),
- ustrezna dokazila za ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji (skladno z naslednjim odstavkom).

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.
Dokazila morajo priložiti ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

2.4.3 Pogoji za sodelovanje

V nadaljevanju so opredeljeni pogoji, ki jih mora izpolnjevati gospodarski subjekt. V kolikor jih gospodarski subjekt ne bo izpolnjeval, bo izključen iz postopka javnega naročanja.

A. Pogoj za sodelovanje glede ekonomske in finančne sposobnosti,

Gospodarski subjekt v zadnjih 6 (šestih) mesecih pred objavo tega javnega naročila ni imel blokiranega transakcijskega računa. V kolikor ima gosp. Subjekt več transakcijskih računov, velja to za vse račune.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: Pogoj za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj.

Potrdila vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt transakcijski račun ali BON-2. Potrdilo ne sme biti starejše od 15 dni, pred skrajnim rokom za oddajo ponudb.

B. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt (ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci) mora izpolnjevati pogoj za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokumentacije, ki bo dokazovala izpolnjevanje zadevnega pogoja.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo v ponudbi predložiti:

Izjava o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti gospodarskega subjekta in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta.

C. Tehnična in strokovna sposobnost

Ponudnik mora izpolnjevati pogoj za dokazovanje tehnične sposobnosti in sicer:

Ponudnik mora navesti podatke iz katerih bo razvidno, da je **v zadnjih 3 (treh) letih** pred dnevom objave tega javnega razpisa že ustrezno izvedel vsaj **eno storitev skladiščenja in distribucije rolic in tiskovin**, ki je enaka ali enakovredna predmetu tega javnega naročila, **najmanj enemu naročniku.**

DOKAZILO:

Izpolnjen, podpisan in žigosan razpisni obrazec 11 (Reference ponudnika) s priloženimi pisnimi potrdili referenčnih naročnikov (priloga 1 k Obrazcu 11). Naročnik si pridržuje pravico, da preveri resničnost referenc pri naročnikih.

D. Tehnične zahteve

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse tehnične zahteve naročnika, ki so navedene v razpisnem obrazcu št. 10 Tehnične zahteve.

DOKAZILO:

- Podpisan in potrjen razpisni obrazec št.10 Tehnične zahteve kot dokaz, da izpolnjuje tehnične zahteve naročnika.

E. Drugi pogoji

Ponudnik, partner v ponudbi, podizvajalec ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

- Izpolnjen razpisni obrazec - izpolnjen obrazec ESPD v delu VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje… za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.4.4 Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi v informacijskem sistemu e-JN: https://ejn.gov.si/espd in vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Opozarjamo, da v Oddelku B obrazca ESPD gospodarski subjekt navede podatke o svojih zakonitih zastopnikih (prenos upravičenja z zakonom ali aktom družbe) oziroma osebah, ki so članice njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, vključno s podatkom o enotni matični številki občana (EMŠO). Slednji je namreč potreben za preveritev razloga za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v slovenski uradni evidenci.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec ESPD

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe in gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).

Ponudnik ESPD obrazec naloži le na enem mestu v informacijskem sistemu e-JN, to je v razdelku »ESPD«, in ne posameznih delov ESPD obrazca na različni mestih ponudbe v razdelku »Druge priloge« ali »Ponudba« informacijskega sistema e-JN.

2.4.5 Finančno zavarovanje

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku deset (10) dni od dneva podpisa pogodbe za izvedbo pogodbenih storitev mora izvajalec naročniku predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini deset odstotkov (10%) od celotne pogodbene vrednosti z DDV, v skladu z vzorcem (obrazec 8), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Bančna garancija mora biti brezpogojna, nepreklicna in unovčljiva na prvi poziv.

Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti je 60 (šestdeset) dni po poteku veljavnosti pogodbe.

Pogodba bo postala veljavna pod pogojem, da bo izbrani ponudnik predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izvajalcu vrnil po preteku veljavnosti finančnega zavarovanja, če bo to zahteval.

V kolikor se podaljša rok za izvedbo pogodbenih obveznosti, je temu ustrezno izvajalec dolžan podaljšati finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

2.4.6 Pogodba

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik poslal izbranemu ponudniku pogodbo v podpis. Izbrani ponudnik mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 10 dni od prejema. Če naročnik v postavljenem roku ne prejme podpisane pogodbe, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Pogodba bo pričela veljati, ko jo bo podpisal tudi naročnik in pod pogojem, da bo ponudnik predložil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izbrani ponudnik bo moral vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 10 dni od prejema. Če naročnik v postavljenem roku ne prejme podpisane pogodbe, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

2.4.7 Predračun

Ponudnik mora v obrazcu 2 »Predračun« ponujati predmet naročila, ob upoštevanju razpisnega obrazca 10: Tehnične zahteve.

Ponudnik izpolni postavke v Predračunu, in sicer v EUR, na največ 2 (dve) decimalni mesti natančno. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

V ponudbeni vrednosti morajo biti zajeti vsi stroški ponudnika, ki so potrebni za izvedbo naročila in vsi popusti. Vrednosti cen na enoto morajo biti fiksne ter nespremenljive do konca izvedbe naročila.

Ponudnik kasneje ni upravičen do zvišanja cene, kar bi utemeljeval s tem, da ni bil popolno obveščen o predmetu javnega naročila.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V primeru, da se veljavnost ponudbe izteče, naročnik pa še ni sprejel odločitve o oddaji naročila, lahko naročnik ponudnika zaprosi za soglasje k podaljšanju veljavnosti ponudbe.

Naročnik bo ponudnika k podaljšanju veljavnosti ponudbe pozval in ponudnik bo podaljšanje predložil v elektronski obliki preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v .PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

3 RAZPISNI OBRAZCI

Ponudnik predloži izpolnjene naslednje obrazce:

Obrazec 1: Podatki o ponudniku

Obrazec 2: Predračun

Obrazec 3: Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci

Obrazec 4: Podatki o podizvajalcu

Obrazec 5: Soglasje podizvajalca

Obrazec 6: Seznam podizvajalcev

Obrazec 7: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD

Obrazec 8: Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Obrazec 9: Vzorec pogodbe

Obrazec 10: Tehnične zahteve

Obrazec 11: Reference ponudnika

Obrazec 1: Podatki o ponudniku

Predmet javnega naročila: **Skladiščenje in distribucija rolic in ostalih tiskovin za železniške vozovnice**

Številka ponudbe	
Naziv ponudnika	
Naslov ponudnika	
Zakoniti zastopnik ponudnika (vsi)	
Matična številka ponudnika	
Davčna številka/ Ident. št. za DDV ponudnika	
Višina osnovnega kapitala	
Vpis v sodni ali drug register (naziv registra)	
Številka vpisa v register	
Številka transakcijskega računa	
Banka pri kateri je račun odprt	
Kontaktna oseba ponudnika	
Telefon kontaktne osebe	
Elektronski naslov kontaktne osebe	
Pooblaščena oseba za podpis izvajalske pogodbe	
Skrbnik izvajalske pogodbe	

Kraj in datum: Podpisa pooblaščenega zastopnika:

Obrazec 2: Predračun

Naročnik: SŽ – Potniški promet, d.o.o.
Kolodvorska ulica 11
1506 Ljubljana

Ponudnik: _____

Ponudbo dajemo (ustrezno obkrožiti):

a) Samostojno

b) Skupno ponudbo v skupini izvajalcev (podizvajalcev): _____

Predmet javnega naročila: **Skladiščenje in distribucija rolic in ostalih tiskovin za železniške vozovnice**

Vrednosti v EUR brez DDV na dve decimalni mesti natančno.

Zap. št.	VRSTA STORITVE	Enota	Skupaj	Vrednost na enoto v EUR brez DDV	Skupna vrednost v EUR brez DDV
1	**Skladiščenje in distribucija rolic in ostalih tiskovin za železniške vozovnice**	**mesec**	**36**		
				DDV 22 %	
				Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV	

***Opomba:**

DDV (davek na dodano vrednost) se obračuna ob izstavitvi računa v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

Rok dobave:

Rok distribucije na mikrolokacije (na lokacije železniških postaj do prodajnih mest oz. poslovnih prostorov) družbe SŽ-Potniški promet d.o.o. je najkasneje 7 dni od dneva pisnega naročila preko elektronske pošte.

Položnik bo po potrebi oz. sukcesivno naročal dostavo rolic in ostalih tiskovin na elektronsko pošto predstavnika skladiščnika.

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa.

Kraj dobave:

Izbrani ponudnik bo glede na potrebe naročnika rolice in ostale tiskovine dobavil na mikrolokacije družbe SŽ-Potniški promet d.o.o. na podlagi paritete DDP (Incoterms 2020) na lokacije železniških postaj do prodajnih mest oz. poslovnih prostorov: Dobova, Sevnica, Krško, Zidani Most, Hrastnik, Trbovlje, Zagorje, Litija , Ljubljana Zalog, Ljubljana, Ljubljana-IFC, Ljubljana doplačilna, Medvode, Škofja Loka, Kranj, Lesce Bled, Jesenice, Domžale, Laško, Celje, Celje –IFC, Šentjur, Poljčane, Pragersko, Rače, Maribor Tezno, Maribor, Maribor –IFC, Rogaška Slatina, Dravograd, Ptuj, Ormož, Murska Sobota, Borovnica, Postojna, Pivka, Sežana, Divača, Koper, Nova Gorica, Grosuplje, Kočevje, Trebnje, Novo mesto ali po dogovoru z naročnikom na

morebitno drugo lokacijo.

Ponudba velja najmanj **120 dni** od skrajnega roka za predložitev ponudb, kot je določeno v razpisni dokumentaciji in bo za nas obvezujoča.

Dokler se ne pripravi in ne podpiše uradna pogodba med nami, ponudba, skupaj z odločitvijo o izboru ponudnika tvori med nami obvezujoč dogovor.

V primeru, da je naša ponudba sprejeta, bomo zagotovili zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki in v znesku ter v rokih, določenih v razpisni dokumentaciji in pogodbi.

Zavedamo se, da si kot naročnik pridržujete pravico, da naše ponudbe ne izberete.

Kraj in datum: Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja:

Obrazec 3: Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci

Naziv:	
Naslov:	
Kraj, država:	

Predmet javnega naročila: **Skladiščenje in distribucija rolic in ostalih tiskovin za železniške vozovnice**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci.

OPOMBA:

Izjava se izpolni, podpiše in potrdi le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci.

Kraj in datum: Podpisa pooblaščenega zastopnika:

Obrazec 4: Podatki o podizvajalcu

Naziv:	
Naslov:	
Kraj, država:	

Predmet javnega naročila: **Skladiščenje in distribucija rolic in ostalih tiskovin za železniške vozovnice**

Podizvajalec		
Naziv podizvajalca		
Naslov podizvajalca		
Zakoniti zastopnik ponudnika (vsi)		
Matična številka		
Davčna številka/Ident. št. za DDV		
Višina osnovnega kapitala		
Vpis v sodni ali drug register (naziv registra)		
Številka vpisa v register		
Kontaktna oseba podizvajalca		
Telefon kontaktne osebe		
Elektronski naslov kontaktne osebe		
Številka transakcijskega računa		
Banka pri kateri je račun odprt		
Vrednost del, ki jih bo izvajal (v EUR **brez** DDV)		
Vrsta del, ki jih bo izvajal		
V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika (ustrezno obkroži)	DA	NE

Podpis pooblaščene osebe podizvajalca:

Obrazec 5

PONUDNIK:

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec: ……

(naziv in naslov podizvajalca)

V zvezi z javnim naročilom št……..., »**Skladiščenje in distribucija rolic in ostalih tiskovin za železniške vozovnice«** za potrebe SŽ – Potniški promet, d.o.o., dajemo soglasje, da **naročnik** namesto glavnega **izvajalca** (dobavitelja) poravna našo terjatev do glavnega izvajalca (dobavitelja).

Kraj in datum: Žig: Podpis podizvajalca:

Opomba: Predmetno soglasje podizvajalca se predloži v ponudbi v kolikor podizvajalec v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo s strani naročnika.

Obrazec 6

PONUDNIK:

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Predmet javnega naročila: **»Skladiščenje in distribucija rolic in ostalih tiskovin za železniške vozovnice«**

Naziv in naslov podizvajalca	Vrsta del oz. vsak del javnega naročila, ki ga bo izvedel	Vrednost (v EUR z DDV) in delež (v %):

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

Obrazec 7: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD je v elektronski obliki objavljen na Portalu javnih naročil.

Obrazec 8: Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Naziv, naslov in SWIFT ključ banke

Naziv in naslov naročnika javnega naročila

SŽ – Potniški promet, d.o.o.

Kolodvorska 11,

1000 Ljubljana

Datum izdaje zavarovanja

Vrsta garancije: bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Številka garancije: (vpiše se številka zavarovanja)

Garant: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla. Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)

Obrazec 9: Vzorec pogodbe za Skladiščenje in distribucija rolic in ostalih tiskovin za železniške vozovnice

SLOVENSKE ŽELEZNICE – POTNIŠKI PROMET, d.o.o., Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana, ki ga zastopata direktor Miha Butara in Marta Vencelj članica poslovodstva, Transakcijski račun: št. SI5602923-0259545659 (odprt pri NLB d.d. Ljubljana), Osnovni kapital: 435.939.660,74 evrov, Mat. št. 6017274000, davčni zavezanec, Identifikacijska številka za DDV: SI89393686, (v nadaljnjem besedilu: POLOŽNIK)

in

.....**,** Registrirano pri Okrožnem sodišču v....., Osnovni kapital: ....., Registrski vložek ....., Identifikacijska številka za DDV: ....., ki ga zastopa ..... (v nadaljnjem besedilu: SKLADIŠČNIK oz. distributer)

sklepajo naslednjo

POGODBO NAB št.: __ /2025/02

Skladiščnik je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega javnega naročila v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS in 28/23, 88/23-ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) za »**Skladiščenje in distribucija rolic in ostalih tiskovin za železniške vozovnice**«, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave ……z dne……...

I. PREDMET POGODBE IN CENA

1. člen

Predmet te pogodbe je skladiščenje rolic in ostalih tiskovin za železniške vozovnice in zagotavljanje distribucije rolic in ostalih tiskovin na dogovorjene mikrolokacije železniških postaj, prodajnih mest in poslovnih prostorov položnika.

Pogodbena cena določena v ponudbenem predračunu – Priloga 1 je fiksna in nespremenljiva ves čas trajanja pogodbe.

Cena v ponudbenem predračunu zajema vse stroške, potrebne za izvedbo predmetne storitve.

II. ZAGOTAVLJANJE SKLADIŠČENJA IN DISTRIBUCIJE TER ROK DOBAVE

2. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo položnik pošiljal, skladiščnik pa bo prevzemal v skladiščenje dogovorjene količine rolic za železniške vozovnice in ostale tiskovine.

Skladiščnik se zavezuje, da bo rolice za železniške vozovnice in ostale tiskovine sprejel in hranil v tehnično varovanem skladišču, ločeno od drugega blaga in da bo ukrenil vse potrebno za njihovo ohranitev v določenem stanju ter, da jih bo na zahtevo/naročilo položnika dostavil oz. distribuiral na navedene mikrolokacije.

Skladiščnik je dolžan dovoliti pooblaščenemu predstavniku položnika, da blago v skladišču kadarkoli pregleda.

Skladiščnik se zavezuje, da bo v skladu z naročilom položnika dostavljal oz. distribuiral rolice za železniške vozovnice in ostale tiskovine na naslednje mikrolokacije položnika, železniške postaje do prodajnih mest in poslovnih prostorov na podlagi paritete DDP (Incoterms 2020): Dobova, Sevnica, Krško, Zidani Most, Hrastnik, Trbovlje, Zagorje, Litija , Ljubljana Zalog, Ljubljana, Ljubljana-IFC, Ljubljana doplačilna, Medvode, Škofja Loka, Kranj, Lesce Bled, Jesenice, Domžale, Laško, Celje, Celje –IFC, Šentjur, Poljčane, Pragersko, Rače, Maribor Tezno, Maribor, Maribor –IFC, Rogaška Slatina, Dravograd, Ptuj, Ormož, Ljutomer mesto, Murska Sobota, Borovnica, Postojna, Pivka, Sežana, Divača, Koper, Nova Gorica, Grosuplje, Kočevje, Trebnje, Novo mesto ali po dogovoru z naročnikom na morebitno drugo lokacijo.

Prevoz na mikrolokacije lahko skladiščnik opravi s cestnimi motornimi vozili in se bo vršil na stroške ponudnika.

Rok distribucije na mikrolokacije (na lokacije železniških postaj do prodajnih mest oz. poslovnih prostorov) družbe SŽ-Potniški promet d.o.o. je najkasneje 7 dni od dneva pisnega naročila preko elektronske pošte.

Položnik bo po potrebi oz. sukcesivno naročal dostavo rolic in ostalih tiskovin po elektronski pošti, poslani na elektronski naslov predstavnika skladiščnika.

III. TRAJANJE POGODBENEGA RAZMERJA

3. člen

Pogodba se sklene **za določen čas 36 mesecev od obojestranskega podpisa pogodbe**. Pogodba postane veljavna pod pogojem, da skladiščnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z veljavnostjo do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

IV. OBRAČUN IN PLAČILO

4. člen

Skladiščnik oz. distributer bo položniku izstavljal račune s specifikacijo (specifikacija dostavljenega oz. distribuiranega blaga oz. opravljena storitev) in to najpozneje do 5. v tekočem mescu za pretekli mesec.

Položnik se obvezuje poravnati svoje obveznosti iz te pogodbe v roku 30 dni od prejema računa in sicer z nakazilom na transakcijski račun skladiščnika št._____, odprt pri banki_____. Za nepravočasno poravnavo obveznosti po tej pogodbi je položnik dolžan plačati zamudne obresti, ki veljajo v času plačila zamude.

Skladiščnik ne sme svoje denarne terjatve do položnika odstopiti tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja položnika. V primeru, da položnik s prenosom terjatve soglaša, sme skladiščniku zaračunati manipulativne stroške takšnega prenosa v višini 3 % vrednosti prenesene terjatve (brez DDV) oziroma ne več kot 100,00 EUR brez DDV.

IV a PODIZVAJALCI

4. a člen

Poleg skladiščnika sodelujejo pri izvedbi naročila tudi naslednji podizvajalci:

1._____(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec

……

- predmet, količina, vrednost izvedbe del:

……

2._____(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec

……

- predmet, količina, vrednost izvedbe del:

……

Skladiščnik pooblašča položnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so v ponudbi zahtevali neposredno plačilo. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil položnika podizvajalcem so sestavni del te pogodbe. Pogoj za izvedbo neposrednega plačila podizvajalcem je predhodna potrditev računa oz. situacije podizvajalca s strani skladiščnika. Skladiščnik mora računu (obračunski situaciji) obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca/ev.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti položnika do skladiščnika v tej pogodbe.

Podizvajalec, ki je v ponudbi zahteval neposredno plačilo, mora položniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z skladiščnikom, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo položnik od skladiščnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev/dobavo.

V. FINANČNO ZAVAROVANJE

5. člen

Za vestno in kakovostno izvedbo storitve po tej pogodbi bo v roku deset (10) dni od dneva podpisa pogodbe skladiščnik izročil položniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini deset odstotkov (10%) od celotne pogodbene vrednosti z DDV, v skladu z vzorcem, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Bančna garancija mora biti brezpogojna, nepreklicna in unovčljiva na prvi poziv.

Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti je 60 (šestdeset) dni po poteku veljavnosti pogodbe.

Pogodba bo postala veljavna pod pogojem, da bo izbrani ponudnik predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izvajalcu vrnil po preteku veljavnosti finančnega zavarovanja, če bo to zahteval.

V kolikor se podaljša rok za izvedbo pogodbenih obveznosti, je temu ustrezno izvajalec dolžan podaljšati finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,

- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,

- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,

- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,

- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

VI. OBVEZNOSTI SKLADIŠČNIKA IN POLOŽNIKA

6. člen

Skladiščnik se obvezuje:

- da bo obveznosti izvedel v skladu s tehničnimi in splošnimi zahtevami položnika, ki so določeni v tehničnih zahtevah in so sestavni del te pogodbe (Obrazec 10 – Tehnične zahteve).
- da bo upošteval navodila položnika (kot npr. ustrezna dodatna zaščita paketov zaradi morebitne poškodbe pri distribuciji oz. prevozu in pdb…),
- da bo položnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti,
- da bo sklenil zavarovanje pred običajnimi nevarnostmi za blago, ki ga je sprejel v hrambo
- da bo za vsako predlagano spremembo, za katero meni, da je utemeljena, pridobil pisno soglasje položnika,

V primeru, da skladiščnik ne bo izpolnil katere izmed pogodbenih obveznosti, ima položnik pravico takoj, brez odpovednega roka, odpovedati pogodbo.

7. člen

Položnik se obvezuje, da bo:

- plačeval skladiščenje in distribucijo rolic za železniške vozovnice in ostale tiskovine v rokih, ki jih določa ta pogodba,
- tekoče obveščal skladiščnika o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- pravočasno obveščal skladiščnika o roku in količini dostave rolic in tiskovin,
- pravočasno obveščal skladiščnika o potrebni distribuciji na dogovorjene mikrolokacije položnika,
- izvajal naročila v pisni obliki po e-pošti oz. obrazcih.

8. člen

Položnik mora blago v trenutku, ko ga prevzame, pregledati; če opazi pri prevzemu blaga kakšne napake, je o tem dolžan nemudoma pisno obvestiti skladiščnika, najkasneje v roku enega delovnega dne, sicer se šteje, da je bilo blago ustrezno prevzeto.

O napakah, ki jih ni bilo mogoče ugotoviti ob prevzemu, mora položnik pisno in na dokazen način obvestiti skladiščnika v sedmih dneh od dneva, ko je blago prevzel, sicer se šteje, da je bilo blago v redu prevzeto.

VII. POGODBENA KAZEN

9. člen

Če skladiščnik po lastni krivdi ne dostavi rolice in tiskovine v določenem pogodbenem roku, je dolžan plačati položniku pogodbeno kazen v višini 0,5 (pol) % od celotne pogodbene vrednosti za vsak zamujen koledarski dan, do največ 10 (deset) % te vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna s posebnim računom z rokom plačila v trideset (30) dneh od dneva prejema računa.

Plačilo pogodbene kazni ne odveže skladiščnika od izpolnitve njegovih pogodbenih obveznosti in poplačila celotno nastale škode v skladu z Obligacijskim zakonikom.

VIII. KONTAKTNE OSEBE POGODBENIH STRANK IN SKRBNIKI POGODBE

10. člen

Skrbnik pogodbe s strani položnika je _____ , e-pošta:_____, tel.:_____

Kontaktna oseba za operativno izvajanje s strani položnika je _____, elektronska pošta: _____, tel.št. _____.

Skrbnik pogodbe in kontaktna oseba skladiščnika je_____, Tel.: _____, e-pošta:_____.

Pogodbeni stranki imata pravico v primeru objektivnih razlogov zamenjati v tej točki navedene zastopnike. O spremembi se morata pisno obvestiti. Zaradi spremembe skrbnika pogodbe ni potrebno sklepati aneksa k pogodbi.

IX. VIŠJA SILA

11. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki izven sfere okolja delovanja, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka, na kateri strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v enem dnevu po nastanku oziroma prenehanju višje sile.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so posledica višje sile.

X. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

12. člen

Skladiščnik odgovarja za škodo na blagu, razen če dokaže, da je škoda nastala zaradi okoliščin, ki se jim ni bilo mogoče izogniti ali jih odvrniti ali pa je nastala po krivdi položnika, zaradi hib ali pa naravnih lastnosti blaga ali zaradi embalaže.

Skladiščnik je dolžan položnika nemudoma opozoriti na hibe ali na naravne lastnosti blaga oziroma na slabo embalažo, zaradi katere utegne priti do škode na blagu, brž, ko to opazi ali bi moral opaziti.

Odškodnina katero mora skladiščnik plačati zaradi uničenja, zmanjšanja ali poškodbe rolic in drugih tiskovin v času od njihovega prevzema do izročitve, ne more presegati dejanske vrednosti blaga, razen če je škodo povzročil namenoma ali iz hude malomarnosti.

Skladiščnik odgovarja za škodo, ki je bila zaradi njegovega ravnanja ali ravnanja njegovih zaposlenih oz. izvajalcev povzročena položniku ugotovljeno na podlagi izdanega poročila s strani predstavnika položnika. To škodo je dolžan poravnati v 15 dneh po prejemu zahtevka s priloženo ugotovitvijo o višini škode.

XI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

13. člen

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2), je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu, ki pogodbo sklepa, povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz prejšnjega odstavka pomenila kršitev zakonskih določil.

V primeru, da položnik ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz 1. in 2. odstavka tega člena, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

XII. RAZVEZNI POGOJI

14. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo položnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani skladiščnika ali podizvajalca ali

- če bo položnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri skladiščniku ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,

- delovnim časom,

- počitki,

- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru seznanitve položnika s kršitvijo, bo položnik ravnal v skladu s tretjo alinejo 4. odstavka 67. člena ZJN-3.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, položnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v šestdesetih (60) dneh od seznanitve s kršitvijo.

Če položnik v roku šestdeset (60) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60) dan od seznanitve s kršitvijo.

XIII. PRENEHANJE POGODBE

15.člen

Vsaka od pogodbenih strank ima pravico kadarkoli predčasno odpovedati pogodbo. Odpoved se mora drugi strani sporočiti v pisni obliki in sicer z 2 mesečnim odpovednim rokom. Odpovedni rok prične teči z dnem prejema priporočene poštne pošiljke. Zaradi odpovedi pogodbe položnik skladiščniku odškodninsko ni odgovoren.

V primeru odstopa so pogodbene stranke dolžne poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

XIV. KONČNE DOLOČBE

16.člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, to je v pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) in Obligacijskega zakonika (OZ).

17.člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in pod pogojem, da skladiščnik izroči položniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter velja do izpolnitve vseh obveznosti po tej pogodbi.

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) izvodih od katerih prejme skladiščnik en izvod, položnik pa 3 (tri) izvode.

PRILOGI

Priloga št. 1: Potrjen razpisni obrazec 2 - Predračun št……..z dne ……..

Priloga št. 2: Razpisni obrazec 10 – Tehnične zahteve

SKLADIŠČNIK

POLOŽNIK

SŽ – Potniški promet, d.o.o.

Miha Butara direktor

Marta Vencelj članica poslovodstva

Obrazec 10: Tehnične zahteve

Ponudnik: _____

A. Pogoji skladiščenja

Role in ostale tiskovine za železniške vozovnice morajo biti skladiščene v zaprtem prostoru na temperaturi med 18 stopinjami C in 24 stopinjami C in pri relativni vlagi med 40% in 60%. Ponudnik zagotavlja, da pri daljšem skladiščenju ne bo prihajalo do temperaturnih nihanj višjih od 40 stopinj C in večji relativni vlagi kot 60% ki bi povzročili zmanjšanje kontrasta zapisa. Ponudnik se zavezuje, da zagotavlja tehnično varovanje rolic in tiskovin. Vozovnice se morajo hraniti ločeno od ostalega blaga v skladišču. Ponudnik mora zagotoviti dokazno merjenje in spremljanje temperature in vlage v skladiščnem prostoru.

B. Pogoji uporabe

Ponudnik bo zagotovil, da role ne bodo izpostavljene sonči svetlobi, fluorescentnem in podobnim sevanjem. Da se kontrast zapisa na vozovnici ne bi spreminjal bo upošteval dejstvo, da material ne bo prišel v stik:

- s karbonskimi in ne karbonskimi papirji,
- papirji in lepili, ki vsebujejo tributifosfate in druga organska topila,
- ovojnice, ki vsebujejo plastifikatorje,
- topila in druge proizvode na osnovi topil, ki vsebujejo alkohol in druge substance iz teh kemijskih skupin.

Naročnik bo zagotavljal:

- pravočasno obveščanje (najkasneje 8 dni pred naročilom in z naročilnico o zadolževanju obrazcev) o potrebni distribuciji na dogovorjene mikrolokacije – žel postaje do prodajnih mest in poslovnih prostorov naročnika.

C. Splošni pogoji

Ponudnik kot imetnik skladiščnih prostorov mora zagotoviti naročniku ustrezne skladiščne prostore za skladiščenje blaga v skladu s tehničnimi zahtevami v skupni površini minimalno 100 kvadratnih metrov do maksimalno 120 kvadratnih metrov za ves čas trajanja javnega naročila.

Ponudnik zagotavlja dostavo oz. distribucijo rolic in ostalih tiskovin po pariteti DDP (Incoterms 2020) na mikrolokacije naročnika in sicer na lokacije železniških postaj do prodajnih mest in poslovnih prostorov: Dobova, Sevnica, Krško, Zidani Most, Hrastnik, Trbovlje, Zagorje, Litija , Ljubljana Zalog, Ljubljana, Ljubljana-IFC, Ljubljana doplačilna, Medvode, Škofja Loka, Kranj, Lesce Bled, Jesenice, Domžale, Laško, Celje, Celje –IFC, Šentjur, Poljčane, Pragersko, Rače, Maribor Tezno, Maribor, Maribor –IFC, Rogaška Slatina, Dravograd, Ptuj, Ormož, Murska Sobota, Borovnica, Postojna, Pivka, Sežana, Divača, Koper, Nova Gorica, Grosuplje, Kočevje, Trebnje, Novo mesto ali po dogovoru z naročnikom na morebitno drugo lokacijo.

Prevoz na mikrolokacije do prodajnih mest in poslovnih prostorov z ustreznim prevozom oz. prevoznim sredstvom zagotovi ponudnik upoštevaje predmetne predpise in tehnične zahteve blaga in na stroške ponudnika.

Naročnik bo naročila za dostavo oz. distribucijo in oskrbo mikrolokacij pošiljal na obrazcu »Naročilnica o zadolževanju obrazcev«. Pogostost dostave oz. distribucije je odvisna od porabe obrazcev oz. rolic in drugih tiskovin na posameznem prodajnem mestu/poslovnem prostoru, ki pa je vezana na

povpraševanje potnikov oz. dinamike prodaje. Rolice v skladišče dostavi predstavnik tiskarne, ki se glede dinamike dostave v skladišče sproti dogovarja s pooblaščeno osebo naročnika. Količina je odvisna od potrebe (predhodnega naročila s strani naročnika) po obrazcih oz. rolic in ostalih tiskovin, število palet pa je v domeni tiskarne.
Skladiščijo se rolice ST, MT in SPM ter mednarodne vozovnice, dimenzija škatel v cm: ST- 50x20x8; MT rola - 41x39,5x6; SPM- 41x41x8 in mednarodne vozovnice - 24x30x17 (slike v prilogi), škatle se dostavijo na paletah, teža ST role (1.500 kom.) tehtajo 150kg (neto); teža MT role (10.000 kom.) tehta 1.000kg (neto), teža SPM role (250 kom.) tehtajo 50kg (neto) in mednarodne vozovnice (100.000 kom.) tehta 251,5 kg (neto). V primeru spremembe velikosti/teže mora to naročnik sporočiti.

Priloga razpisne dokumentacije je obrazec Naročilnica o zadolževanju obrazcev ter slike materiala za skladiščenje.

Kraj in datum: Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelj:

Obrazec 11: Reference ponudnika

Naziv:	
Naslov:	
Kraj, država:	

Ponudnik mora navesti podatke iz katerih bo razvidno, da je **v zadnjih 3 (treh) letih** pred dnevom objave tega javnega razpisa že ustrezno izvedel vsaj **eno storitev skladiščenja in distribucije rolic in tiskovin**, ki je enaka ali enakovredna predmetu tega javnega naročila, **najmanj enemu naročniku.**

Izjavljamo, da imamo naslednje reference:

Pogodba	Datum zaključka izvedbe	Naročnik (naziv in naslov)	Naziv projekta/ storitve

Priloga k zadevnem obrazcu so podpisane referenčne izjave naročnikov, ki dokazujejo resničnost referenčnih podatkov (Priloga 1 k obrazcu 11).

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost navedb glede navedenih podatkov o referencah oz. zahtevati dodatna dokazila v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja pogojev tehnične sposobnosti, določenih v tej razpisni dokumentaciji.

Kraj in datum: Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelj:

Priloga 1 k obrazcu 11

I Z J A V A – P O T R D I L O R E F E R E N C E

Naročnik - potrjevalec reference

_____
_____
_____

Naročnik storitve (naziv, naslov)	
Predmet storitve	
Izvajalec storitve (naziv, naslov)	
Država izvedbe oz. lokacija izvedbe	
Kratek opis izvedenih storitev	
Vloga v pogodbi	- glavni izvajalec - partner - podizvajalec
Čas izvajanja del (od – do)	

Izjavljamo, da je bila zgoraj navedena storitev izvedena strokovno in kvalitetno.

Kraj in datum:

Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja naročnika – potrjevalca reference: